



# Een ouderschapsplan maken

Een ouderschapsplan helpt om afspraken over de kinderen duidelijk en uitvoerbaar vast te leggen.

## Begin met overzicht

### Waar deze gids je bij helpt

Als ouders uit elkaar gaan, hebben kinderen behoefte aan een werkbare dagelijkse routine en duidelijke afspraken. Een ouderschapsplan legt vast hoe jullie de zorg en belangrijke keuzes organiseren. De Nederlandse regels bepalen wanneer zo'n plan verplicht is; jullie relatievorm en gezagssituatie zijn daarbij van belang.

### Zo gebruik je de gids

Lees de uitleg, vink de checklist af en vul je eigen werkblad in. Gebruik je notities voor een gesprek met een advocaat, mediator of andere passende adviseur. Laat afspraken en persoonlijke gevolgen afzonderlijk beoordelen.

# Wat je vooraf wilt weten

## 01 Kernpunt

Beschrijf de zorg, informatie-uitwisseling en kosten.

## 02 Kernpunt

Betrek je kinderen passend bij hun leeftijd en situatie.

## 03 Kernpunt

Maak afspraken concreet en bespreek hoe jullie wijzigingen regelen.

## 04 Kernpunt

Een verblijfsrooster vervangt geen afspraken over informatie en belangrijke beslissingen.

## 05 Kernpunt

Bespreek vooraf hoe wijzigingen en meningsverschillen worden behandeld.

## Uitleg bij jouw situatie

### Van algemene wens naar dagelijkse afspraak

Schrijf op waar de kinderen verblijven, wie hen haalt en brengt en hoe vakanties en feestdagen worden verdeeld. Denk ook aan school, medische afspraken, sport en contact met de andere ouder. Controleer of de regeling praktisch haalbaar is.

Leg vast hoe jullie informatie delen en belangrijke beslissingen bespreken. Kies bijvoorbeeld een geschikt communicatiekanaal. Bedenk wat er gebeurt bij ziekte, een gewijzigd werkrooster of een onverwachte gebeurtenis, zodat niet iedere afwijking een nieuw conflict wordt.

### Kinderen en financiën

Betrek kinderen bij afspraken die hen aangaan zonder hen verantwoordelijk te maken voor de keuze tussen ouders. Geef ruimte aan hun vragen en leg uit dat volwassenen de beslissingen en eventuele geschillen moeten regelen.

Neem afspraken op over de kosten van verzorging en opvoeding. Maak onderscheid tussen dagelijkse uitgaven, een onderhoudsbijdrage en bijzondere kosten. Een professionele berekening kan helpen om bedragen en uitgangspunten zorgvuldig te bespreken.

### Vastleggen en bijstellen

Bij een echtscheiding gaat het ouderschapsplan via de advocaat naar de rechter. Voor samenwonende ouders geldt een andere route. Spreek ook af wanneer jullie evalueren: kinderen worden ouder en een regeling moet soms worden aangepast. Laat onduidelijke of betwiste afspraken beoordelen.

### Loop de hele schoolweek door

Schrijf een gewone week van begin tot eind uit. Wie verzorgt ontbijt, schoolvervoer, opvang en sport? Waar liggen schoolspullen en medicijnen? Welke gevolgen heeft het rooster voor broers en zussen? Door één week concreet te doorlopen worden taken zichtbaar die in een globale verdeling gemakkelijk ontbreken. Controleer de haalbaarheid op een normale werkdag en niet alleen tijdens een vrije week.

Maak onderscheid tussen verblijf en verantwoordelijkheid voor een taak. Een ouder kan een medische afspraak plannen terwijl het kind die dag elders verblijft. Spreek af wie het overzicht bijhoudt en hoe nieuwe afspraken worden afgestemd. Zo komt het kind niet tussen twee agenda's terecht en is ook bij afwezigheid duidelijk welke ouder over de noodzakelijke informatie beschikt.

## Uitleg bij jouw situatie (vervolg)

### Een werkbare manier om te overleggen

Welke informatie is direct nodig, wat kan in een periodiek bericht en wat vraagt een gezamenlijke beslissing? Kies een communicatievorm die beide ouders begrijpen en kunnen gebruiken. Noteer hoe je elkaar bereikt bij een onverwachte gebeurtenis. Duidelijkheid voorkomt dat geen reactie automatisch als instemming, weigering of tegenwerking wordt uitgelegd terwijl daarover geen afspraak bestaat.

Denk ook aan gevoelige onderwerpen zoals schoolkeuze, medische zorg en verhuizing. Beschrijf hoe voorstellen en relevante informatie worden gedeeld. Het plan kan overleg organiseren, maar neemt wettelijke bevoegdheden of een rechterlijke beoordelingsmogelijkheid niet zomaar weg. Laat een formulering controleren wanneer één ouder vergaande zelfstandige beslissingen krijgt of wanneer onduidelijk blijft wat gezamenlijk moet worden besloten.

### Hypothetisch voorbeeld: een wisselend werkrooster

Stel dat een ouder onregelmatig werkt. Een afspraak dat de kinderen komen wanneer het uitkomt, geeft weinig voorspelbaarheid. Een concreter voorstel kan een vast basisrooster combineren met afspraken over het delen van werkroosters en het bespreken van uitzonderingen. Geef aan welke informatie de andere ouder nodig heeft en hoe een wijziging pas na overleg wordt verwerkt.

Controleer of die aanpak rust geeft aan het kind en of opvang en vervoer haalbaar zijn. Dit voorbeeld is een voorbereiding op overleg, geen modelregeling. Een afspraak die voor één gezin werkt, kan elders te veel wisselingen of reistijd betekenen. Vraag niet alleen wat ouders handig vinden, maar ook wat het kind dagelijks merkt van het voorgestelde rooster.

### Evalueren zonder kinderen verantwoordelijk te maken

Kinderen groeien en omstandigheden veranderen. Bespreek welke signalen aanleiding zijn voor evaluatie, zoals een andere school of blijvende vervoersproblemen. Vraag kinderen naar hun ervaring op een passende manier, zonder hun antwoord te veranderen in een stem vóór of tegen een ouder. Maak duidelijk dat volwassenen verantwoordelijk blijven voor besluiten en conflicten, ook wanneer de wensen niet volledig worden gevolgd.

Bewaar één herkenbare versie van het plan en duidelijke aanvullingen. Een losse afspraak over een vakantie hoeft geen structurele wijziging van alle weken te betekenen. Als overleg vastloopt, onderzoek welk soort probleem speelt: communicatie, een juridisch geschil of veiligheid. Het kindgesprek bij de rechter biedt ruimte aan het kind, maar maakt het niet verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing.

## Veelgestelde vragen

### Moeten wij altijd een ouderschapsplan maken?

De verplichting hangt onder meer af van jullie relatievorm en het gezag. Gebruik de officiële uitleg en bespreek twijfel met een advocaat of mediator.

### Wat als we het niet overal over eens worden?

Breng in kaart wat wel en niet is afgesproken. Een mediator of advocaat kan helpen. De rechter kan over een geschil beslissen als overleg geen oplossing biedt.

### Moet het plan exact gelijke verblijfsdagen bevatten?

Nee. Een plan gaat over een passende, uitvoerbare organisatie voor het kind. Tijdverdeling en ouderlijk gezag zijn verschillende onderwerpen. Kijk naar behoeften en dagelijkse haalbaarheid. Vraag welke juridische en praktische gevolgen jullie voorstel heeft.

### Kunnen wij het plan zelf schrijven?

Je kunt een concept voorbereiden. Laat onduidelijke bevoegdheden, financiële afspraken en geschilpunten beoordelen. De juridische situatie bepaalt of het plan verplicht is en ingediend moet worden. Bij een echtscheiding begeleidt de advocaat de indiening.



## Jouw checklist

Vink aan wat je hebt voorbereid. Een vinkje is geen juridische beoordeling.

- ☐ Maak een weekschema dat bij school en werk past.
- ☐ Verzamel bestaande zorgafspraken en relevante kosten.
- ☐ Noteer hoe je kinderen hun wensen kunnen uiten.
- ☐ Plan een moment om de afspraken opnieuw te bekijken.
- ☐ Loop een volledige schoolweek met opvang en vervoer door.
- ☐ Bewaar de definitieve versie en schriftelijke aanvullingen.

# Mijn werkblad

Digitaal invulbaar en printbaar. Vul alleen in wat je weet; noteer bij twijfel welke informatie ontbreekt.

Hoe ziet een gewone schoolweek met opvang en vervoer eruit?

Welke vakanties en bijzondere dagen moeten we bespreken?

Hoe betrekken we de kinderen bij passende keuzes?

Welke informatie wisselen we uit en via welk kanaal?

Welke kindkosten en financiële stukken bespreken we?

Welke situaties vragen een afzonderlijke afspraak?



---

## Mijn werkblad (vervolg)

Wanneer en hoe evalueren we de afspraken?

Welke punten wil ik laten beoordelen voordat ik instem?



# Mijn vervolgafspraken

Houd concrete vragen, eigen notities en de eerstvolgende afspraak bij elkaar.

Mijn aanvullende notities en openstaande vragen

Mijn eerstvolgende stap: wat, met wie en wanneer?

---

# Bronnen en gebruik

De onderstaande bronnen horen bij de bestaande Nederlandse artikeltekst. Raadpleeg de actuele bron en bespreek je eigen situatie.

---

## Bronnen, redactie en gebruik

Rijksoverheid: Wat moet er in een ouderschapsplan staan?

<https://www.rijksoverheid.nl/themas/familie-zorg-en-gezondheid/trouwen-samenlevingscontract-en-geregistreerd-partnerschap/vraag-en-antwoord/scheiden/ouderschapsplan>

Rechtspraak: Omgang met kinderen

<https://www.rechtspraak.nl/onderwerpen/omgang-met-kinderen>

Rechtspraak: Kindgesprek

<https://www.rechtspraak.nl/naar-de-rechter/rol-in-rechtszaak/kindgesprek>

Redactie en samenstelling: Ricardo van der Spoel. Redactionele rol; geen juridische eindcontrole. Nog niet juridisch gecontroleerd. Deze gids neemt de volledige Nederlandse artikeltekst over en helpt je een gesprek voor te bereiden. Algemene informatie, geen persoonlijk juridisch advies of overeenkomst. Bronnen en regels kunnen veranderen. Broncontroledatum van het artikel: 2026-10-17. PDF samengesteld: 23 oktober 2026. Vul lokaal in, bewaar veilig een kopie en controleer na opslaan je antwoorden. Er is geen verzendknop.